

# MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

TP-00136



Taux de satisfaction  
*en cours de calcul*



Nombre de participant  
*en cours de calcul*



Taux de rupture  
*en cours de calcul*



Taux d'obtention  
*en cours de calcul*



Taux d'insertion  
*en cours de calcul*

*Mise à jour des données chaque année en septembre*

## Prérequis:

- Niveau scolaire 3ème.
- Lire , écrire couramment maîtrise des opérations de calcul de base

## Profil des candidat(e)s:

- Demandeurs d'emploi
- Salarié(e)s
- Apprenti(e)s

## Code ROME:

- D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires
- D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires
- D1301 - Management de magasin de détail
- D1509 - Management de département en grande distribution

## Code RNCP38676



## Objectifs généraux :

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Manager d'Unité Marchande et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent à un BTS ou à un DUT).

=> Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail.

**Date d'enregistrement:** 30/12/15

**Date de fin prévisionnelle:** 03/03/2026

En cas de réussite partielle à l'examen, des certificats de compétences professionnelles (CCP) sont délivrés par blocs. Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter la Fiche RNCP de France Compétences : :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35233/>

## **Connaissances et compétences attendues à l'issue de la formation :**

- **Assurer la responsabilité d'un univers**, d'un secteur ou de l'ensemble d'un point de vente
- **Etablir les prévisions de chiffres d'affaires et de marges**, analyser les indicateurs de gestion et créer des plans d'action, pour atteindre les objectifs commerciaux
- **Organiser l'approvisionnement du rayon**, assurer la présentation marchande des produits et optimiser les ventes
- **Développer les ventes** en appliquant la stratégie marketing de l'enseigne
- **Gérer et animer une équipe**, la diriger, la faire progresser et adhérer aux projets et valeurs de l'entreprise



## Durée et déroulé

- Durée : 406h de formation minimum sur 12 mois



## Rythme, durée et horaires de la formation :

Rythme contrat en alternance : 1 jour en CFA / 4jours en entreprise.

Horaires de la formation : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h.

Durée : à partir 406h au CFA pour un contrat de 12 mois.

## Modalité d'accès à la formation:

- Recrutement toute l'année, positionnement : Dossier, Tests et/ou entretiens en amont de la formation. Délais d'accès à la formation : sur demande (1 mois avec un minimum de 4 stagiaires)



*\*Délais et Durées indicatifs et ajustables en fonction des besoins et des personnes;*

- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Pour plus d'informations et d'accompagnement veuillez-vous rapprocher de notre référente handicap:

Elonie Martinez: [accessibilite@inova-campus.com](mailto:accessibilite@inova-campus.com)



## Tarif:

Tarif pour le(la) candidat(e) : 100% pris en charge

Tarif pour l'organisme financeur : à partir de 5607€

(montant minimum pour un contrat d'apprentissage fixé sur la base du référentiel France compétence au 15/07/24, 0% reste à charge pour l'entreprise).



Plusieurs dispositifs existent pour faire financer une formation, ils dépendent de la situation du candidat et de l'entreprise.

Si vous souhaitez des informations plus détaillées sur les financements et les prises en charge, veuillez contacter nos agences.

→ Devis sur demande auprès de notre centre

Contact :

Martigues : [contact@inova-campus.fr](mailto:contact@inova-campus.fr) - 04 84 98 02 71 - 07 60 31 78 33

101 rue Auguste Baron, 13500 Martigues

## Programme:

La formation se compose de 3 modules (blocs de compétences) complétés par l'alternance en entreprise. 58 jours en formation complétés par des jours en entreprise.



Jour 1 : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, du Dossier Professionnel, de l'examen, du référentiel de compétences REAC. (7h)

Jours 2 à 58 : (de formation) :

### **CCP 1. Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand :**

organisation du merchandising du rayon et des produits en magasin - gestion des achats de marchandises, gestion des stocks et rangement des produits en réserve - animation des ventes et garantie du service client d'un univers marchand. (107.5h)

**CCP 2. Gérer les résultats économiques d'un univers marchand :** analyse des résultats économiques et définition des plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'univers marchand - établissement des prévisions économiques de l'univers marchand. (70.5h)

**CCP 3. Manager l'équipe d'un univers marchand :** planification et organisation de l'équipe de l'univers marchand - gestion de l'équipe - conduite d'un projet de l'univers marchand ou de l'enseigne. (102.5h)

Modules Excell/Word/Powerpoint. (21h)

Modules débutants ou intermédiaires en anglais. (14h)

Module de rédaction du Dossier Professionnel. (14h)

Module citoyenneté. (7h)

Mise en situations d'évaluation types. (28h)

Suivi des acquis de compétences en situation de travail. (14h)

Transversal : approche RSE/HACCP/développement durable (7h)

Révision + examen (14h)

Présentation à l'examen (dans les 3 semaines maximums après la fin de la formation) : 2 jours

## **Débouchés et suite de parcours:**



## **Les types d'emplois accessibles sont les suivants:**

Manager de rayon/d'espace commercial  
Responsable de magasin  
Chef de rayon  
Responsable de boutique/point de vente  
Gérant de magasin

## **Poursuite de parcours :**

TP Responsable d'Etablissement Marchand (équivalent BAC+3)  
TP Manager.e des organisations-Mastère Européen  
Management et Stratégie d'entreprises (équivalent BAC+5)

## **Passerelles :**

Se référer à la fiche RNCP sur le site de France Compétences :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35233/>



## Modalités de validation

- Un parchemin pour l'obtention du Titre complet ou un livret de certification (CCP) pour la réussite partielle à l'examen sont attribués aux candidats(e).

## Modalités de l'examen\* (6h45)

- EP1 Mise en situation professionnelle (4h30)
- EP2 Entretien Technique (1h45)
- EP3 Entretien final DP (0h30)

## Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance entre distanciel et périodes en entreprise.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Alternance d'apprentissage synchrone et asynchrone
- Etude de cas concrets.
- Quizz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation/jeux de rôles.
- PC portable

## Equipe pédagogique

Une équipe de professionnel(le)s expérimenté(e)s dans le métier de votre formation pour vous accompagner dans votre projet.

## Modalités d'évaluation

- Mise en situation professionnelle éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Dossier professionnel et ses annexes éventuelles.
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- Entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.
- Livret de suivi des compétences en entreprise
- Grille d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

\*Modalités détaillées de l'examen:  
page suivante - annexe



## Modalités détaillées de l'examen

### Mise en situation professionnelle : 04 h 30 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas. L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes. Il élabore, à l'aide d'un logiciel de présentation, un diaporama présentant le projet et son déploiement.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;
- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

### Entretien technique : 01 h 45 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte trois parties :

Première partie : préparation (15 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (30 min)

Pendant 10 minutes, le candidat présente un diaporama réalisé lors de la mise en situation.

Pendant 20 minutes, le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Troisième partie (1 h)

En s'appuyant sur un guide d'entretien, le jury questionne le candidat sur sa pratique et sa connaissance de l'accompagnement de la performance individuelle et de l'animation d'équipe.

### Entretien final : 30 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 06 h 45 min